

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUERRA LUCIO
Indirizzo	VIA DEL CERRETO N.2 – 61040 FRATTE ROSA (PU)
Codice Fiscale	GRR LCU 65H02 D791R
Telefono	Uff. 0721/787068 – 335/6163282
Fax	Uff. 0721/701049
E-mail	uff. tecnico@cm-cagli.ps.it
PEC	cm.cagli.tecnico@emarche.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	2 GIUGNO 1965
-----------------	---------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 01/08/1990)	Dipendente con qualifica di "Istruttore direttivo" cat. D
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 01-08-1990 al 31-12-2014 COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E NERONE via Imbriano Alessandri n. 19 – 61043 Cagli (PU) http://www.cmcatrianerone.pu.it – http://servizi.cmcatrianerone.pu.it Dal 01-01-2015 UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE Via Gaetano Lapis n. 8 – 61043 Cagli (PU) http://www.unione.catrianerone.pu.it – http://servizi.unione.catrianerone.pu.it
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- RESPONSABILE DI SERVIZIO Area Tecnica – Servizi Tecnici Associati di Sportello Unico SUE e SUAP – SIT – Sportello Catastale – Innovazione Tecnologica e rete Wireless - Servizio Tributi Associato - Progettazione, direzione e procedure di appalto lavori a) realizzazione vasche per smaltimento rifiuti presso discarica comunitaria b) sistemazione strade rurali e urbane c) realizzazione acquedotti rurali d) ristrutturazione centro educazione ambientale in loc. pianacce di acqua lagna e) ristrutturazione casa vacanze in loc. chiusura di apecchio f) realizzazione bagni pubblici, area mercatale, in comune di cagli g) ristrutturazione palazzo ex don orione, sede operativa della comunità montana h) realizzazione rete wireless - Supporto alla Pianificazione urbanistica Comunale

	<p>a) mosaicatura piani regolatori, vincolistica e catasto per i comuni di acqua lagna, apecchio, cagli, cantinao, piobbico, frontone e serra sant'abbondio</p> <p>b) predisposizione tavole di azzonamento, vincolistica ed ortofoto per varianti ai prg comunali</p> <p>c) redazione catasto degli incendi</p> <p>- Sistema Informativo Territoriale</p> <p>a) attivazione e sviluppo SIT per i comuni di acqua lagna, apecchio, cagli, cantinao, piobbico, frontone e serra sant'abbondio, con dati catastati, prg, pct, pai, zone sic e zps, ppae, ortofoto, ctr, anagrafe, tributi, stradario, gestione del patrimonio immobiliare– attivo da settembre 2004</p> <p>b) aggiornamento mensile SIT dei dati catastali scaricati dal portale dei comuni e pratiche edilizie</p> <p>- Sportello Unico per l'Edilizia e Attività Produttive</p> <p>a) analisi tecnica realizzazione software gestionale pratiche di sportello unico denominato SPORTELLO UNICO WEB (front-office) https://sportellounico.catrianerone.pu.it – attivo da settembre 2013</p> <p>b) analisi tecnica realizzazione software gestionale pratiche di sportello unico denominato EdilGis@SUE ed EdilGis@SUAP (back-office) – attivi da gennaio 2006</p> <p>c) predisposizione modulistica unificata SUE e SUAP per i comuni di acqua lagna, apecchio, cagli, cantiano, piobbico, frontone e serra sant'abbondio</p> <p>d) comunicazione pratiche edilizie all'Agenzia delle Entrate – Anagrafe Tributaria entro il 30/04 per i comuni di apecchio, cagli, cantiano, piobbico, frontone e serra sant'abbondio con estrazione dati da EdilGis@SUE</p> <p>e) predisposizione certificato di destinazione urbanistica CDU semplificato da SIT in automatico</p> <p>f) integrazione pratiche edilizie all'interno del SIT</p> <p>g) predisposizione ed aggiornamento sito web dedicato</p> <p>h) assistenza ai comuni per accreditamento e modifiche SUAP e SU:RI portale impresainungiorno</p> <p>i) assistenza ai comuni ed agli utenti di Sportello Unico WEB</p> <p>- TRIBUTI LOCALI</p> <p>a) costituzione e responsabilità di servizio associato tributi in materia ICI-IMU-TARES-IUC attivo dal 2010</p> <p>b) attivazione servizio di riscossione coattiva attraverso ingiunzione fiscale gestito direttamente attraverso ufficiale riscossione interno attivo dal 2012</p> <p>c) analisi e supporto al trasferimento delle banche dati tributi da gestore esterno agli applicativi comunali Halley e Apra</p> <p>d) analisi e supporto alla realizzazione di collegamenti in remoto con applicativi tributi comunali e server pubblicati</p> <p>e) attività di regolarizzazione fabbricati rurali dall'anno 2006</p> <p>f) attività di accertamento ICI-IMU-TARES-TARI</p> <p>g) predisposizione regolamento, delibere e programmi di calcolo "UNITARI" IMU-TARES-IUC per i comuni di acqua lagna, apecchio, cagli, cantiano, piobbico, frontone e serra sant'abbondio e distribuzione degli stessi a circa 1.000 comuni in ambito nazionale</p>
	<p>h) predisposizione ed aggiornamento sito web dedicato</p> <p>l) assistenza ai comuni per in materia di tributi locali</p> <p>m) assistenza ai contribuenti</p> <p>- Gestione discarica Comunitaria</p> <p>a) gestione discarica comunitaria di Cà Guglielmo dal 1990 al 1995</p> <p>b) realizzazione vasche di stoccaggio rifiuti</p> <p>c) gestione convenzioni per rifiuti speciali assimilabili RSU</p>

	<p>- Protocollo Informatico</p> <p>a) attivazione protocollo informatico DocsPA da gennaio 2004 b) formazione ai funzionari comunali c) assistenza ai funzionari comunali d) predisposizione manuale di gestione tipo per regione marche e) collegamento caselle pec al protocollo informatico f) collegamento protocollo informatico a Sportello Unico WEB</p> <p>- Innovazione Tecnologica</p> <p>a) Responsabile della Funzione "TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE"</p> <p>b) realizzazione rete wireless comunitaria c) attivazioni connessioni wi-fi gratuite in tutte le piazze comunali d) riorganizzazione interna rete lan e telefonia voip attiva dal 2008 e) assistenza all'attivazione delle caselle PEC per tutti i comuni f) assistenza sistemistica ed informatica interna agli operatori della comunità montana e dei comuni g) rilascio smart-card carta raffaello h) corsi di formazione SIT ed applicazioni informatiche ai comuni i) completa informatizzazione delle pratiche edilizie ed integrazione delle banche dati comunali e sovra comunali</p> <p>- Catasto</p> <p>a) responsabile funzione "Catasto" b) responsabile dello sportello catastale decentrato</p> <p>- Protezione Civile</p> <p>a) responsabile funzione "Protezione Civile" b) realizzazione area di ammassamento di forze e risorse ad uso protezione civile c) realizzazione eliporto</p> <p>- PORTALI E FORUM PROFESSIONALI</p> <p>a) moderatore del forum professionale Gli Enti locali - Paolo Gros, Lucio Guerra e Marco Lombardi on web "Forum professionale per Responsabili dei servizi finanziari-tributi-personale per Revisori e Segretari degli enti locali" http://www.paologros.net</p> <p>b) moderatore e collaboratore all'interno del Portale/Forum professionale "Tuttopa" http://www.tuttopa.it</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1983/'84)	Geometra
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri "G.Genga" di Pesaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Catasto – Topografia – Progettazione
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE

• Date (13/04/1989)	Abilitazione all'Esercizio della Professione di Geometra
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri "G.Genga" di Pesaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione – Catasto – Urbanistica
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'Esercizio della Professione di Geometra

ATTESTATO

• Date (14/11/1997 - 14/02/1998)	Art.10 D.Lgs n.494/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL n.2 Urbino – Collegio Geometri – Ordine Ingegneri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza e Salute nei Cantieri Temporanei o Mobili
• Qualifica conseguita	Abilitazione con Attestato di Frequenza corso 120 ore

ATTESTATO

• Date (17/02/2000 18/02/2000)	Il Nuovo Regolamento sui Lavori Pubblici
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola delle Autonomie Locali – Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavori Pubblici
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

ATTESTATO

• Date (dicembre 2000 – gennaio 2001)	Ordinamento degli Enti Locali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Didasco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

ATTESTATO

• Date (09/02/2001)	Legge Merloni L.415 del 18.11.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pesaro e Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavori Pubblici
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

ATTESTATO

• Date (febbraio/marzo 2001)	Le basi scientifiche della sostenibilità
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Leader II Flaminia Cesano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sostenibilità ambientale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

DIPLOMA

• Date 01/07/2003	Diploma di Partecipazione Corso AUTOCAD-MAP
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Autodesk – D.B.Cad srl di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Software AutocadMap per gestione Sistemi Informativi
• Qualifica conseguita	Diploma di Partecipazione

ATTESTATO

• Date 11/12/2003	INFORMATICA E TELEMATICA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pesaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica – Livello Intermedio
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

**COMPONENTE DI
COMMISSIONE
ESAMINATRICE**

• Date Luglio 2004	CONCORSO COMUNE DI GABICCE MARE PER SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO – CATASTO- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Gabicce Mare
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Catasto – Urbanisti – Edilizia
• Qualifica	Componente della commissione esaminatrice

TUTOR

• Date 26-27-28/11/2003	Funzione di Tutor per la gestione documentale nella PA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protocollo Informatico e gestione documentale
• Qualifica	TUTOR

ATTESTATO

• Date 13/05/2005	INFORMATICA E TELEMATICA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pesaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica – Livello Plus
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

MENZIONE DI MERITO

• Date 10/05/2006	Il sit integrato al catasto – tributi – SUE e SUAP
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORUM PA – Presidenza Consiglio dei Ministri - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sportello Unico per l'Edilizia e Attività Produttive – Catasto – Tributi – Sistemi Informativi
• Qualifica conseguita	Menzione di Merito premio Sfide 2006

PREMIO IQU

• Date 25/06/2005	PREMIO INNOVAZIONE E QUALITA' URBANA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EURO PA – Rimini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologie informatiche per la gestione del territorio e della città
• Qualifica conseguita	Menzione di Merito premio Sfide 2006

MENZIONE SPECIALE

• Date 17/05/2010	PREMIAMO I RISULTATI su Catasto - Edilizia - Fiscalità e di Innovazione Tecnologica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORUM PA - Presidenza Consiglio dei Ministri – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	gestione associata dei servizi su Catasto - Edilizia - Fiscalità e di Innovazione Tecnologica
• Qualifica conseguita	Menzione Speciale ricevuta da 37 amministrazioni su 700 partecipanti che si sono particolarmente distinte per aver fattivamente coniugato innovazione e servizi

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	NO
--	-----------

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE

IN CONSIDERAZIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON TUTTI I SERVIZI DEI COMUNI ASSOCIATI

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

IN CONSIDERAZIONE DELL'IMPEGNO ORGANIZZATIVO E FUNZIONA NELLO SVILUPPO DEI SERVIZI ASSOCIATI PER CONTO DEI COMUNI

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME

OTTIMA PREPARAZIONE E CONOSCENZA INFORMATICA E DELLE APPLICAZIONI SOFTWARE

Fratte Rosa, li gennaio 2015

GUERRA LUCIO